माननीय विद्वत परिषद्
की 40 वीं बैठक का कार्यवृत्त

स्थान: सभाकक्ष, कृषि महाविद्यालय

दिनांक: 8 जून, 2010

समय: अपरान्ह 3.00 बजे

कुलसचिव कार्यालय

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय,

मेरठ– 250 110

दिनॉक 8 जून, 2010 को कृषि महाविद्यालय के सभा कक्ष में माननीय विद्वत परिषद की 40वीं बैठक, आयोजित की गयी।

उपस्थितिः

1	डा0 अरविन्द कुमार बख्शी	अध्यक्ष
2	श्री ज्ञान सिंह	सदस्य
3	डा0 आई0 बी0 सिंह	सदस्य
4	डा0 ओ0 पी0 सिंह	सदस्य
5	डा0 वाई0 पी0 सिंह	सदस्य
6	डा0 बी0 राम	सदस्य
7	डा0 देवी सिंह	सदस्य
8	डा0 अनिल सिरोही	सदस्य
9	डा0 आई0 पी0 सिंह	सदस्य
10	डा0 बी0 आर0 सिंह	सदस्य
11	डा0 एस0 के0 भटनागर	सदस्य
12	डा0 राघवेन्द्र सिंह	सदस्य
13	डा0 रामजी सिंह	सदस्य
14	डा0 एस0 के0 सचान	सदस्य
15	प्रो0 शमशेर	सदस्य
16	डा0 एन0 एस0 राना	सदस्य
17	डा0 आर0 आर0 सिंह	सदस्य
18	डा0 आर0 के0 नरेश	सदस्य
19	डा0 विवेक	सदस्य
20	डा0 रविन्द्र कुमार	सदस्य
21	डा0 पंकज कुमार	सदस्य
22	डा0 दान सिंह	सदस्य
23	डा0 जितेन्द्र सिंह	सदस्य
24	डा0 दिग्विजय सिंह	सदस्य
25	डा0 पंकज चौहान	सदस्य
26	डा0 पुरूषोत्तम	सदस्य
27	डा0 नरेन्द्र शर्मा	सचिव

अनुपस्थितिः

1	डा0 एस0 ए0 कर्खी	सदस्य
2	डा0 अशोक कुमार	सदस्य
3	डा0 जे0 यादव	सदस्य
4	डा0 राजेन्द्र कुमार	सदस्य

प्रारम्भ में कुलसचिव/सचिव विद्वत परिषद ने माननीय अध्यक्ष विद्वत परिषद एवं सम्मानित सभी सदस्यों का 40वीं बैठक में स्वागत किया तत्पश्चात् माननीय कुलपति/अध्यक्ष, विद्वत परिषद की अनुमति प्राप्त कर बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गयी।

कुलसचिव/सचिव

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

संकल्प संख्या–1 दिनॉक 7 जनवरी, 2009 को माननीय विद्वत परिषद की 39वीं बैठक की कार्यवाही का पुष्टीकरण।

दिनॉक 7 जनवरी, 2009 को आयोजित विद्वत परिषद की 39 वीं बैठक के कार्यवृत की पुष्टि की गयी।

संकल्प संख्या–2 माननीय विद्वत परिषद की 39वीं बैठक दिनॉक 07 जनवरी, 2009 में पारित संकल्पों की अनुपालन आख्या।

संकल्प सं0	संकल्प	अनुपालन आख्या
01	माननीय विद्वत परिषद की 39 वीं बैठक दिनॉक 07 जनवरी, 2009 के कार्यवृत्त की पुष्टि।	पुष्टि कर दी गई।
02	Proposal for Memorandum of Agreement (MOA) between International Maize and Wheat Improvement Centre (CIMMYT) and SVPUA&T, Meerut	विद्वत परिषद के निर्णय अनुसार कार्यवाही कर दी गई।
03	Proposal for Memorandum of Agreement (MOA) between International Rice Research Institute (IRRI) and SVPUA&T, Meerut	विद्वत परिषद के निर्णय अनुसार कार्यवाही कर दी गई।
04	Proposal for Memorandum of understanding between Sardar Vallabhbhai Patel University of Agri. & Tech. Meerut and M/s Irrigation Systems Limited (JISL), Jalgaon.	विद्वत परिषद के निर्णय अनुसार कार्यवाही कर दी गई।
05	Proposal for the approval of Course Package for Ph.D. and M.Tech. Programme in Soil and Water Conservation Engineering in the Department of Agricultural Engineering and Food Technology from the Academic Session 2009-10.	माननीय कुलपति जी से वार्ता उपरान्त उक्त प्रस्ताव वर्तमान में विद्वत परिषद में न रखे जाने हेतु निर्णय लिया गया। कार्यवाही की जा चुकी है।
06	Proposal for the approval of House Allotment Rules for the employees of this University.	विद्वत परिषद के निर्णय अनुसार कार्यवाही कर दी गई।
07	माननीय विद्वत परिषद की दि0 31 जुलाई, 2008 को सम्पन्न हुई बैठक के संकल्प सं0 2 (झ) के अनुसार बी0एस–सी0 (कृषि) ऑनर्स पाठ्यकम की फाईनल परीक्षा को फैजाबाद व कानपुर कृषि विश्वविद्यालय के नियमों को मंगवाकर निर्णय लिये जाने हेतु प्रस्ताव प्रेषित किया गया था। प्रस्ताव पर विस्तार से चर्चा की गई तथा सर्वसम्मति से प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।	विद्वत परिषद के निर्णय अनुसार कार्यवाही कर दी गई।
08	The Proposal for approval of important informations at a glance for Combined Agriculture and Technology Test (CATET) - 2009.	विद्वत परिषद के निर्णय अनुसार कार्यवाही कर दी गई।
09	अधिष्ठाता पशु चिकित्सा एवं पशुपालन से प्राप्त प्रस्ताव के अनुसार आगामी शैक्षिक सत्र 2009–2010 में संयुक्त प्रवेश परीक्षा–09 द्वारा बी0वी0एस–सी0 एण्ड ए0एच0 में प्रवेश करने हेतु प्रस्ताव।	वी0सी0आई0 द्वारा अनुमोदन न होने के कारण छात्रों के प्रवेश नहीं लिये गये।

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

10	विश्वविद्यालय के दीक्षांत समारोह के अवसर पर स्नातक स्तर पर उपाधि प्राप्तकर्ताओं की भाँति स्नातकोत्तर स्तर पर भी कुलाधिपति/कुलपति पदक प्रदान किये जायें या नहीं। यदि हाँ, तो इस पर क्या नियम हो,	उक्त प्रस्ताव पर समिति के अध्यक्ष डा० वाई०पी० सिंह द्वारा सूचित किया गया कि स्नातकोत्तर स्तर पर कुलाधिपति/कुलपति पदक प्रदान किया जाना उचित प्रतीत नहीं होता। कार्यवाही की जा चुकी है।
11	सरदार वल्लभभाई पटेल मैमोरियल ट्रस्ट आनंद से प्राप्त साहित्यिक जानकारी से मालूम हुआ है कि "वल्लभ भाई" शब्द अलग–अलग न होकर **"वल्लभभाई"** एक ही शब्द है, प्रस्ताव पर सर्वसम्मति से एक ही शब्द मिलाकर **(वल्लभभाई)** लिखे जाने की सहमति इस आशय से व्यक्त की गयी कि माननीय प्रबंध परिषद से प्रस्ताव अनुमोदित करा लिया जाये।	कार्यवाही की जा चुकी है।
अन्य प्रस्ताव अध्यक्ष महोदय की अनुमति से		
A-1	माननीय कुलपति जी की स्वीकृति उपरान्त प्रो० समशेर द्वारा कॉलिज ऑफ इन्फॉरमेशन टैक्नोलॉजी का प्रस्ताव रखा गया, जिसको विद्वत परिषद द्वारा पारित किया गया तथा निर्णय लिया गया कि उक्त प्रस्ताव को विस्तार से बनाकर माननीय प्रबंध परिषद से अनुमोदन ले लिया जाय।	**उक्त प्रस्ताव को प्रो० समशेर शीघ्र तैयार कर प्रबंध परिषद में अनुमोदनार्थ प्रेषित करेगें।**
A-2	विश्वविद्यालय के एकैडेमिक कलैण्डर को कुलसचिव द्वारा विद्वत परिषद में अनुमोदनार्थ रखा गया।	माननीय विद्वत परिषद के निर्णय अनुसार कार्यवाही कर दी गई।
A-3	अधिष्ठाता स्नातकोत्तर द्वारा कॉलिज ऑफ पोस्ट ग्रेजुएट स्टडीज का प्रस्ताव विद्वत परिषद के समक्ष रखा गया जिसका सर्वसम्मति से अनुमोदन कर दिया गया उक्त प्रस्ताव को विस्तार से बनाकर माननीय प्रब्रध परिषद से अनुमोदन लेने पर सहमति हुई।	**अधिष्ठाता स्नातकोत्तर उक्त प्रस्ताव को शीघ्र तैयार कर प्रबंध परिषद में अनुमोदनार्थ प्रेषित करेगें।**
A-4	विभागाध्यक्ष, जैव प्रौद्योगिकी विभाग, कृषि महाविद्यालय द्वारा यूनिवर्सिटी टैक्नोलॉजी मैनेजमेण्ट् यूनिट के अंतर्गत एक कोर्स प्रोग्राम आई० पी० आर० बॉयो सैफ्टी, बॉयोथिक्स एण्ड पॉलिसी इन एग्रीकल्चर का प्रस्ताव रखा गया। प्रस्ताव पर यह निर्णय लिया गया कि इस प्रस्ताव को अभी कियान्वित न किया जाय, क्योंकि यह पाठ्यकम जैव प्रौद्योगिकी महाविद्यालय में भी चल रहा है एवं इसकी विषय–वस्तु का अध्ययन कर लिया जाय। रिपोर्ट आगामी विद्वत परिषद की बैठक में प्रस्तुत करने हेतु निर्णय लिया गया।	पुष्टि की गई
A-5	आई० पी० आर० सैल द्वारा माननीय कुलपति जी की स्वीकृति उपरान्त सरदार वल्लभ भाई पटेल कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय, मेरठ तथा हॉर्टिकल्चर प्रोड्यूस मैनेजमेण्ट इंस्टीट्यूट (एचपीएमआई) के बीच एम ओ यू/एम ओ ए का प्रस्ताव रखा गया।	उक्त प्रस्ताव पर कार्यवाही की जा चुकी है
A-6	डा० राघवेन्द्र सिंह द्वारा जैव प्रौद्योगिकी की फैकल्टी के माध्यम से modification in the M.Tech. (Biotech.) course of the Deptt. of Immunology & Defense Mechanism, College of Biotechnology हेतु प्रस्ताव को पी० जी० फैकल्टी में रखने हेतु प्रस्ताव दिया गया।	विद्वत परिषद को अवगत कराया गया कि उक्त प्रस्ताव पर कार्यवाही कर पी०जी० फैकल्टी के द्वारा विद्वत परिषद में प्रेषित किया जायेगा। (कार्यवाही–डा० राघवेन्द्र सिंह)
A-7	विश्वविद्यालय में ड्रेस कोड लागू करने हेतु विद्वत परिषद की	**माननीय विद्वत परिषद द्वारा यह निर्णय लिया गया कि अधिष्ठाता छात्र कल्याण,**

17-6-2011

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

	पूर्व बैठक में उक्त कार्य हेतु एक समिति का गठन किया गया, किन्तु समिति द्वारा पूर्ण रिपोर्ट उपलब्ध नहीं करायी गई। माननीय अध्यक्ष, विद्वत परिषद की अनुमति उपरान्त, इस प्रस्ताव पर पूर्ण रूप से बैठक में खुली चर्चा की गई तथा विद्वत परिषद द्वारा यह निर्णय लिया गया कि अधिष्ठाता छात्र कल्याण एक माह के अन्दर ड्रेस कोड लागू करने हेतु कार्यवाही करेंगे।	**अधिष्ठात कृषि, जैव प्रौद्योगिकी, समस्त छात्रावास अधीक्षको तथा अध्ययनरत छात्र/ छात्राओं के साथ एक बैठक कर, पूर्व में दिये गये ड्रेस कोड पर पुनः विचार कर माननीय कुलपति जी की स्वीकृति उपरान्त आगामी प्रथम सेमेस्टर जुलाई 2010–2011 से लागू कराने की व्यवस्था करेंगी।** (कार्यवाही– अधिष्ठाता छात्र कल्याण)

माननीय विद्वत परिषद की 39वीं बैठक दिनॉक 07 जनवरी, 2009 में पारित अनुपालन आख्या के संकल्प संख्या **A-1, A-3 व A-7** पर विद्वत परिषद द्वारा विचारोपरान्त सम्बन्धित अधिकारी/शिक्षक को पुनः कार्यवाही हेतु आदेशित किया गया तथा अन्य अनुमोदित संकल्पों की पुष्टि की गयी।

संकल्प संख्या–3 मुख्य कार्मिक अधिकारी द्वारा दिनांक 2/6/2010, 06 प्रस्ताव विद्वत परिषद में अनुमोदनार्थ प्रेषित किये है जो निम्नवत् हैः

प्रस्ताव 1. विश्वविद्यालय में शिक्षक/शिक्षणेत्तर पदों पर नियुक्ति हेतु Score Card अनुमोदित करने के सम्बंध में।

प्रस्ताव संख्याः 1 पर माननीय विद्वत परिषद द्वारा एक समिति का गठन किया गया, जो निम्नवत् हैः

डा0 ओ0 पी0 सिंह	निदेशक प्रसार
श्री ज्ञान सिंह	वित्तनियंत्रक
डा0 बी0 राम	अधिष्ठाता कृषि
डा0 वाई0 पी0 सिंह	अधिष्ठाता स्नातकोत्तर
डा0 देवी सिंह	अधिष्ठाता जैव प्रौद्योगिकी
डा0 अनिल सिरोही	मुख्य कार्मिक अधिकारी
डा0 रविन्द्र कुमार	सह–प्राध्यापक

उक्त प्रस्ताव पर समिति 2 दिन के अन्दर संशोधन कर माननीय कुलपति महोदय से अनुमोदन कराना सुनिश्चित करेगी, फलस्वरूप अनुमोदित प्रस्ताव को सीधे माननीय प्रबंध परिषद में अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जायेगा।

कार्यवाही (मुख्य कार्मिक अधिकारी)

प्रस्ताव 2. शोध निदेशालय, कृषि एवं जैव प्रौद्योगिकी महाविद्यालय व अन्य रिक्त पदों को विज्ञापित करने के सम्बंध में।

प्रस्ताव संख्याः 2 पर माननीय विद्वत परिषद द्वारा एक समिति का गठन किया गया, जो निम्नवत् हैः

डा0 ओ0 पी0 सिंह	निदेशक प्रसार
श्री ज्ञान सिंह	वित्तनियंत्रक
डा0 बी0 राम	अधिष्ठाता कृषि
डा0 वाई0 पी0 सिंह	अधिष्ठाता स्नातकोत्तर
डा0 देवी सिंह	अधिष्ठाता जैव प्रौद्योगिकी
डा0 अनिल सिरोही	मुख्य कार्मिक अधिकारी

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

उक्त प्रस्ताव पर समिति विद्वत परिषद में प्रस्तावित पद तथा पूर्व विज्ञापित पदों (विज्ञापन संख्या II/2008) के सम्बंध में छठे वेतनमान की संस्तुतियों को दृष्टिगत रखते हुये 2 दिन के अन्दर संशोधन कर माननीय कुलपति महोदय से अनुमोदन कराना सुनिश्चित करेगी। फलस्वरूप अनुमोदित प्रस्ताव को सीधे माननीय प्रबंध परिषद में अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जायेगा।

कार्यवाही (मुख्य कार्मिक अधिकारी)

प्रस्ताव 3. कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ में कार्यरत शिक्षकों/समकक्षों को विदेशों में अन्तर्राष्ट्रीय कान्फ्रेन्स/सिम्पोजियम में भाग लेने हेतु नियम एवं शर्तो के सम्बंध में।

विद्वत परिषद द्वारा उक्त प्रस्ताव पर सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव को विश्वविद्यालय में लागू किये जाने का अनुमोदन किया गया और यह भी निर्णय लिया गया कि प्रस्ताव माननीय प्रबंध परिषद को अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जाय।

अनुमोदित प्रस्ताव निम्नवत् है:

1. Cases of Original contribution/Work carried out at University or its Campuses/ KVKs or for teachers who enter university through selection, the work carried out at their place of posting would be considered. Only oral presentation will be considered.
2. Before forwarding request for such grant from university; the teachers should exhaust other sources & the copies of such requests should be appended with the application.
3. Expert committee consisting of Director of Research, Dean (concerned College), Head (concerned Department) and two local experts proposed by the Vice Chancellor will evaluate the research paper(s) submitted at the International Conference/Symposium and only those papers will be considered for financial assistance, which are of international status.
4. Only one author will be considered for the financial assistance and Sr. author will be given preference. In case of Sr. author is not in a condition to attend then subsequent author will be considered.
5. No staff will be allowed/considered based on student's thesis work.
6. There will be no specific age limit but applicant should have three years of active service in the University, however, Preference will be given to the teachers below 45 years of age.
7. Invited lectures /Guest speakers will not be considered.
8. Application submitted first time would be preferred.
9. Candidate considered once shall have a cooling period of 3 years and not more than 3 chances to a candidate.
10. The Scientist will present their work in the university on return from Conference/Symposium.
11. No Advance will be given by the University.

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

12. Scientist will deposit list of participants in said International Conference/Symposium on return for creating a database of global scientists by the university.
13. Scientist will submit his detailed report to the university.
14. Scientist will present the utility of International Conference/Symposium for the university.
15. Scientist will present a report on the facilities visited at the institute where Conference /Symposium was organized and suggestions for their incorporation in this university for betterment.
16. शासन के पत्रांक संख्या 985/दो–8–2002–33/एफवीएसटी(40)/92 दिनांक 19 जुलाई, 2002 के अनुसार –

क. विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों/वैज्ञानिकों द्वारा निजी संस्थाओं/निजी अन्तर्राष्ट्रीय संस्थाओं तथा कम्पनियों के निमन्त्रण पर विदेश यात्रा का प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जायेगा।

ख. विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों/वैज्ञानिकों द्वारा निजी संस्थाओं/निजी अन्तर्राष्ट्रीय संस्थाओं तथा कम्पनियों के निमन्त्रण तथा उनके व्यय पर सरकारी अधिकारियों के विदेश यात्रा/भ्रमण के कोई प्रस्ताव स्वीकृत नहीं किये जाएगे। विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारियों/वैज्ञानिकों द्वारा इस प्रकार की संस्थाओं से सीधे पत्राचार करना नियमों के प्रतिकूल है।

Applicant meeting the above criteria of eligibility will be considered for 25-50% assistance from University (if funds are available) to a maximum of Rs. 50,000/- per scientist and they have to manage the rest of the assistance from other source(s). Further, if screened applicants are more than one, the available funds would be distributed accordingly.

Interested staff will submit an application in the Proforma with all relevant informations

1. Name
2. Date of birth
3. Post held
4. Area of specialization
5. Date of joining in the University
6. Date of retirement
7. Manuscript to be submitted for presentation
8. PowerPoint presentation: hard and soft copy
9. Project under which the work has been carried out (if University funded reference of RAC meeting approval)
10. Co-authors, their contribution and consent

12-8-2011

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

11. Status of publication of proposed work

12. Foreign visits (including from other institutions)

13. Proposed date and week for oral presentation in the University

14. Recommendation of Station In-charge/HOD, Director Research/Dean, CPO

प्रस्ताव 4. विश्वविद्यालय द्वारा पदों के विज्ञापन में विज्ञापित पदों के आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी से आवेदन शुल्क प्राप्त करने के सम्बंध में।

विद्वत परिषद द्वार उक्त प्रस्ताव पर सर्वसम्मति से निम्नलिखित प्रस्ताव को विश्वविद्यालय में लागू किये जाने का अनुमोदन किया गया और यह भी निर्णय लिया गया कि प्रस्ताव माननीय प्रबंध परिषद को अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जाय।

अनुमोदित प्रस्ताव निम्नवत् है:

पूर्व में विश्वविद्यालय द्वारा पदो के विज्ञापन में विज्ञापित पदों के आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी से निम्नानुसार आवेदन शुल्क प्राप्त किया जाता था:

1- For Teaching Post - Rs. 1000/- (for Gen. & OBC)
- Rs. 500/- (for SC/ST)

2- For Non Teaching Post - Rs. 500/- (for Gen. & OBC)
- Rs. 250/- (for SC/ST)

वर्तमान परिस्थितियों में उपरोक्त दरों में निम्नानुसार वृद्धि किया जाना प्रस्तावित है।

1- For Teaching Post - Rs. 1500/- (for Gen. & OBC)
- Rs. 750/- (for SC/ST)

2- For Non Teaching Post - Rs. 750/- (for Gen. & OBC)
- Rs. 350/- (for SC/ST)

कार्यवाही (मुख्य कार्मिक अधिकारी)

प्रस्ताव 5. कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ के विभिन्न विभागों में अधिनियम के अन्तर्गत नियमों/परिनियमों में दी गई व्यवस्थानुसार विभागाध्यक्ष का कार्य एवं दायित्व सम्पादित करने के सम्बंध में।

विद्वत परिषद द्वारा उक्त प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया और निर्णय लिया गया कि प्रस्ताव माननीय प्रबंध परिषद को अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जाय।

अनुमोदित प्रस्ताव निम्नवत् है:

<u>Appointment of HOD's under chapter XIII4(c) amendment regarding:</u>

1. Professors/equivalent faculty members of a department shall be entitled for the position of Head of the Department in their discipline whether the position is available at main campus or in the colleges situated outside the university campus.
2. Professor/equivalent faculty members located at outside research centres/KVK's/KGK's shall be entitled to apply for the post of Head of the Department in their disciplines at the University headquarters. In case of their

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

selection they may be transferred at the headquarters. However, their source of salary will remain unchaged.

3. Professor/equivalent faculty members located at outside research centres/KVKs/KGKs or in the main campus who are appointed as Head of the Departments will be transferred back to their original place of posting on completion of their term as Head of the Department.
4. The faculty members working at outstations shall be treated as faculty of their respective departments/ disciplines at the main campus.
5. Also resolved that existing clause 4(c) of chapter XIII (Appointment of Staff) of the statutes be modified accordingly as follows.

Existing	Approved
(i) The Head of a Department shall be appointed from amongst the Professor in the department possessing an aptitude for administration. Provided he has not been debarred from any aministration office the preceeding 3 years.	(i) The Head of a Department shall be appointed amongst the professors and equivalent faculty members of respective discipline in the department/outside Research Centres/KVKs /KGKs possessing an aptitude for that administration. Provided that he has not been debarred from holding any administrative office during Preceeding 3 years. In case the Professors and equivalent faculty members at outside Research Centres/ KVKs/ KGKs or main campus are selected as Heads of Departments, they shall be transferred to the place where the positions of HODs exist for the period of Headship but their source of salary shall remain unchanged.
(ii)The term of a Head of Department shall be of 5 years which can be extended for a further period of 5 years.	No Change.

किसी विभाग में विभागाध्यक्ष का पद रिक्त होने की दशा में कृषि अनुभाग–8 के पत्रांक संख्या: 1049/12–08–89– 400(24)/88 दिनांक 24 जून, 1989 के प्रस्तर ख एवं ग के अनुसार कार्यवाही किया जाना प्रस्तावित है।

ख. किसी विभाग में विभागाध्यक्ष का पद रिक्त होने की दशा में, सम्बन्धित विभाग का ज्येष्ठतम प्रोफेसर उक्त अधिनियम और तद्धीन बनाये गये परिनियमों के उपबन्धों के अनुसार सम्यक रूप से गठित समिति द्वारा रिक्त पद को भरे जाने तक विभागाध्यक्ष का पद धारण करेगा।

ग. यदि किसी विभाग में विभागाध्यक्ष का पद रिक्त हो गया है और उस विभाग में कोई प्रोफेसर नही है तो उस संकाय का ज्येष्ठतम प्रोफेसर जो संकायाध्यक्ष का पद धारण नहीं करता हो, उक्त अधिनियम और तद्धीन बनाये गये परिनियमों के उपबन्धों के अनुसार सम्यक् रूप से गठित समिति द्वारा रिक्त पद को भरे जाने तक विभागाध्यक्ष का पद धारण करेगा।

कार्यवाही (मुख्य कार्मिक अधिकारी)

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

प्रस्ताव 6. माननीय प्रबन्ध परिषद की त्रयोदश बैठक दिनांक 16.10.2008 के संकल्प संख्या 04 के द्वारा स्वीकृत मानदेय को यू0जी0सी0 के निर्देशानुसार कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ में शिक्षण कार्य हेतु निर्धारित मानदेय/नियत वेतन बढ़ाये जाने के सम्बंध में।

माननीय प्रबन्ध परिषद की त्रयोदश बैठक दिनांक 16.10.2008 के संकल्प संख्या 04 के द्वारा निम्न प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया था।

विश्वविद्यालय में नवनिर्मित वेटेनरी कॉलेज एवं अन्य कॉलेजों में फैकल्टी की नियमित नियुक्ति होने तक निर्धारित मानदेय/नियत वेतन पर गेस्ट फैकल्टी रखा जाना प्रस्ताव पर अनुमोदन इस शर्त के साथ किया गया कि गेस्ट फैकल्टी के लिए सेवानिवृत्त शिक्षकों को प्राथमिकता दी जाय, अगर किसी पद पर सेवानिवृत्त शिक्षक न मिल रहे हों तभी अन्य अभ्यर्थियों पर विचार किया जाय। निर्धारित मानदेय/नियत वेतन के अतिरिक्त कोई अन्य लाभ या भत्ता देय नहीं होगा।

1	प्राध्यापक	रू0 20,000/– प्रतिमाह
2	सह–प्राध्यापक	रू0 15,000/– प्रतिमाह
3	सहायक प्राध्यापक	रू0 12,000/– प्रतिमाह

उपरोक्त प्रस्ताव में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के पत्रांक संख्याः F.10-1/2009 (PS) दिनांक फरवरी, 2010/www.icar.org.in/edu./issue for notification of Education Division/guidelines for Adjunct Faculty in the Indian Agricultural Universities के अनुसार निम्नानुसार संशोधित किया जाना प्रस्तावित है।

उक्त प्रस्ताव का माननीय विद्वत परिषद द्वारा आंशिक संशोधन करते हुये माननीय प्रबंध परिषद में प्रेषित करने हेतु अनुमोदित किया गया।

अनुमोदित प्रस्ताव निम्न प्रकार है:

"The UGC/ICAR have decided that the Guest/Part-time Teachers/Adjunct faculty who possess the minimum qualification for the post of an Assistant Professor should be paid Rs. 1000/- per lecture to a maximum of Rs. 25000/- per month."

कृषि विश्वविद्यालय, मेरठ द्वारा Guest/Part-time शिक्षक हेतु निम्न नियम प्रस्तावित है –

1- Guest/Part-time Teacher/Adjunct faculty may be appointed in any college only against sanctioned post for only six months. The period of appointment may be extended to one year based on his performance. However, preference will be given to the retired scienctists/teachers

2- The qualifications for Guest/Part-time Teachers/Adjunct faculty should be same as those prescribed for the regular teachers of the Universities/Colleges in UGC's Regulation or as per University norms.

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

3- Selection procedure for appointing Guest/Part-time Teachers/Adjunct faculty would be through an internal committee approved by Vice-Chancellor.

4- Guest/Part-time Teachers/Adjunct faculty shall not be treated like regular teachers of the faculty for the purpose of voting rights or for becoming the members of the boards of studies.

5- Retired teachers may be considered for contractual engagement for Guest/Part time Teachers/Adjunct faculty on priority, if available, due to their rich experience.

6- Guest/Part time Teachers/Adjunct faculty would not be given the benefits of other allowances, pension, gratuity etc.

7- Guest/Part time Teachers/Adjunct faculty would not be claiment for regular appointment.

उपरोक्त के अतिरिक्त माननीय विद्वत परिषद द्वारा सर्वसम्मति से यह भी निर्णय लिया गया कि विश्वविद्यालय में समय–समय पर अन्य सस्थाओं से बुलाये जाने वाले Guest Lecturer को प्रत्येक दिन हेतु रू0 500.00 का मानदेय दिया जायेगा, जो एक माह हेतु अधिकतम रू0 15000.00 तक दिया जाना प्रस्तावित है।

कार्यवाही (मुख्य कार्मिक अधिकारी)

संकल्प संख्या–4 विश्वविद्यालय कार्य हित में IBM Bangalore, PAU Ludhiana and CISH Lucknow, संस्थाओं से MOU किये गये हैं डा0 आई0बी0 सिंह, निदेशक शोध, अध्यक्ष Review committee of MOU's द्वारा प्रस्ताव विद्वत परिषद में रखने हेतु प्रेषित किये गये हैं।

माननीय विद्वत परिषद् द्वारा उक्त प्रस्तावों का अनुमोदन इस आशय से किया गया कि तीनो MOU's को माननीय प्रबंध परिषद में अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जाय। तदनुसार ही कार्यवाही की जायेगी।

कार्यवाही (डा0 आई0 बी0 सिंह)

संकल्प संख्या–5 सचिव पी0जी0 फैकल्टी द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव Modification of Accreditation rules व Accreditation of faculty members for master / Ph.D. research & teaching programme पी0जी0 फैकल्टी से अनुमोदित करा कर विद्वत परिषद के अनुमोदनार्थ प्रेषित किये गये हैं।

A. Modification in Accreditation Rules:

1. A teacher shall not teach or guide research at the level beyond which he/she had no experience/subject of specialization as a student except those who have already been accredited and guided Ph.D. thesis research.

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

2. All teachers in the rank of Professor shall be accredited for post-graduate teaching and research up to Ph.D. level automatically, but no Professor can accredit/guide above their own Degree/qualification.
3. All teachers in the rank of Assoc. Professor will be automatically accredited for post-graduate teaching and Master's research.
4. a. All teachers at the level of Assist. Professor/Assoc. Professor will be accredited for guiding the Ph.D. students provided he/she has five years of experience in the scale of Assist. Professor and three research papers as first or second author published in referred journals.

   b. All teachers at the level of Assist. Professor/Assoc. Professor shall be considered for accreditation to guide Ph.D. provided he/she has guided at least two students for Master's degree.
5. Those teachers who did not have thesis programme in their M.Sc. degree would guide M.Sc. students provided he/she has two years experience and two research papers as first or second author in his/her subject of specialization, published in referred journals. But those teachers who are Ph.D. or have thesis programme in his/her M.Sc. degree can guide the M.Sc. students.
6. Those teachers who are going to retire within three years they should not be given Ph.D. students to guide and in case of M.Sc. students the limit would be two years.
7. For accreditation, a staff member will have to write an application to Dean (PGS) through concerned HOD by submitting 10 copies of his/her Bio-data. This will be considered by the Accreditation Committee consisting of Registrar, Deans of Colleges and Head of the concerned Department. The Dean (PGS) will be Convener of this Committee.
8. The Board of Faculty of P.G. Studies will consider the recommendations of the Accreditation Committee.
9. The recommendation of Board of Faculty of P.G. Studies will be considered by the Academic Council.
10. The decision of the Academic Council would be communicated to the concerned staff and HOD by the Dean (P.G. Studies).
11. Accreditation of a teacher can be withdrawn at any stage, if it were found that the teacher concerned has not been found worthy of task entrusted to him.

B. Accreditation of faculty members for Masters/Ph.D. research and teaching programme

कुलसचिव/सचिव
विद्या परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्या परिषद

(a) Er. G.R. Singh (Ag. Eng. & F.T.) is recommended for Masters teaching & thesis and Ph.D. teaching.

(b) Cancelled

(c) Dr. Dan Singh (Agric. Extension) is recommended for Ph.D. teaching & research.

(d) Dr. Mukesh Kumar, Assist. Professor, Dept. of Horticulture, is recommended for Ph.D. thesis research.

(e) Er. S.K. Singh (Assist. Professor, Agric. Eng. & Food Tech.) is recommended for Master teaching & research and Ph.D. teaching.

(f) Dr. Sandeep Kumar, Assist. Professor, Dept. of Biotechnology, is recommended for Ph.D. teaching & research.

(g) Mrs. Vaishali, Deptt. of Agric. Biotechnologyis recommended for PhD teaching & research.

(h) Dr. Jitendra Singh, Deptt. of Immunology, College of Biotechnology is recommended for Master teaching and research.

(i) Dr. U.P. Sahi, Deptt. of Soil Science, College of Agriculture is recommended for Ph.D. thesis research.

(j) Dr. S.P. Singh, Deptt. of Soil Science, College of Agriculture is recommended for Ph.D. thesis research.

(k) Dr. D.V. Singh, Deptt. of Entomology, College of Agriculture is recommended for Ph.D. teaching & thesis research.

(l) Dr Pankaj Chauhan, Dept. of Cell Biology, College of Biotechnology is recommended for Master's thesis research and Ph.D teaching.

(m) Dr. Sandeep Kumar, Dept. of Biochemistry & Physiology is recommended for Master's thesis/research & Ph.D teaching

माननीय विद्वत परिषद द्वारा संकल्प संख्या 5 के प्रस्ताव A. Modification of Accreditation Rules को बिना परिवर्तित किये अनुमोदित किया गया। प्रस्ताव संख्या B. Accreditation of faculty members for Masters/Ph.D. research and teaching के (b) पर डा0 मनोज कुमार यादव के Accreditation को डा0 राजेन्द्र कुमार, विभागाध्यक्ष जैव प्रौद्योगिकी के पत्रांक संख्याः सवभप/बी0टी0/2010/4232 दिनांक 17/05/2010 के आधार पर विद्वत परिषद द्वारा निरस्त किया गया तथा उक्त प्रकरण पर उपरोक्त पत्र, जो डा0 राजेन्द्र कुमार विभागाध्यक्ष, जैव प्रौद्योगिकी द्वारा कुलसचिव को प्रेषित किया गया, उक्त पत्र को विद्वत परिषद द्वारा संज्ञान में लिया गया व कुलपति/अध्यक्ष, विद्वत परिषद द्वारा अधिष्ठाता स्नातकोत्तर को आदेशित किया गया कि डा0 राजेन्द्र कुमार, Accreditation committee की बैठक में स्वयं

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

उपस्थित थे, तो उक्त प्रकरण पर उनके द्वारा समिति को सही तथ्यों से अवगत क्यों नहीं कराया गया। विद्वत परिषद द्वारा निर्णय लिया गया कि उक्त प्रकरण पर अधिष्ठाता स्नातकोत्तर द्वारा डा0 राजेन्द्र कुमार से इस आशय का स्पष्टीकरण मांगा जाय कि भविष्य में इस प्रकार की पुनरावृत्ति उनके द्वारा न की जाय।

कार्यवाही (अधिष्ठाता स्नातकोत्तर)

संकल्प संख्या–6 सचिव पी0जी0 फैकल्टी द्वारा पी0जी0 फैकल्टी से अनुमोदनोपरान्त निम्न प्रस्ताव प्रेषित किये गये है:

1. **Accreditation of faculty members for Master/Ph.D. research and teaching programme.**
   (i) Dr. Adesh Singh, Asstt. Prof., Agronomy is recommended for guiding M. Sc. (Ag) thesis research.
   (ii) Dr. Shiv Kumar Singh, Asstt. Prof., Genetics & Plant Breeding is recommended for Ph. D. thesis research.
   (iii) Dr. V.K. Singh, Asstt. Prof., Agriculture Extension is recommended for Master research.
   (iv) Mr. Atar Singh, Asstt. Prof., Genetics & Plant Breeding is recommended for master thesis research.
2. **Accreditation of IIRS Scientist as co-guide for the thesis of M.Sc./Ph.D.**
   (i) Dr. V.K. Dadhwal, Dean of Institute is recommended for M. Sc. /Ph. D. thesis research.
   (ii) Dr. S.K. Saha, Prof. & Head, Soil Science is recommended for M. Sc. / Ph. D. thesis research
   (iii) Dr. Suresh Kumar, Scientist E, Soil Science is recommended for M. Sc. / Ph. D. thesis research.
   (iv) Dr. N. R. Patel, Scientist F, Agromet is recommended for M. Sc. / Ph. D. thesis research.
   (v) Dr. A. Velumurgan, Scientist D, soil science is recommended for M. Sc. /Ph. D. thesis research.

उपरोक्त संकल्प संख्या 6, के प्रस्ताव 1 व 2 को बिना परिवर्तित किये विद्वत परिषद द्वारा अनुमोदित किया गया।

3. Prior to start new courses (MCA, MIT and PGDCA), the permission should be taken from ICAR, Govt. of U.P. for his Excellency.; the Governor of Uttar Pradesh.

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

4. Tuition fee Exemption for spouse/daughter/son of the regular employees of the university.
5. New PG course curricula and syllabi of ICAR should be adopted in internal examination system.

प्रस्ताव 3 पर आंशिक संशोधन करते हुये विद्वत परिषद द्वारा इस आशय से प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया कि उक्त प्रस्ताव माननीय प्रबंध परिषद के अनुमोदन उपरान्त, उत्तर प्रदेश शासन तथा महामहिम कुलाधिपति महोदय को स्वीकृति हेतु प्रेषित किये जायें, तत्पश्चात् ही उक्त कोर्सो को विश्वविद्यालय में संचालित किया जाय।

कार्यवाही (विभागाध्यक्ष मौलिक विज्ञान)

प्रस्ताव 4 पर विद्वत परिषद द्वारा निर्णय लिया गया कि कृषि विश्वविद्यालय, फैजाबाद तथा कृषि विश्वविद्यालय, कानपुर में उपरोक्त प्रस्ताव में क्या नियम हैं, उनको उपलब्ध करा कर, पुनः प्रस्ताव विद्वत परिषद में विचारार्थ रखा जाय।

कार्यवाही (सचिव, पी0जी0 फैकल्टी)

प्रस्ताव 5 New PG course curricula and syllabi उद्यान विभाग को छोड़ कर कृषि महाविद्यालय के समस्त विभागों में शैक्षणिक सत्र 2010–2011 के जुलाई माह के प्रथम सेमेस्टर से लागू किये जाने का विद्वत परिषद द्वारा अनुमोदन किया गया।

कार्यवाही (अधिष्ठाता स्नातकोत्तर)

संकल्प संख्या–7 To start ON-CAMPUS vocational courses to generate resources and enhance self sustainability of the University.

उक्त प्रस्ताव प्रो0 शमशेर द्वारा Board of Agriculture Faculty की 3/5/2010 को आहूत बैठक में अनुमोदन उपरान्त, अधिष्ठाता (कृषि) से अग्रसारित करा कर विद्वत परिषद के अनुमोदनार्थ प्रेषित किया गया।

उक्त प्रस्ताव को इस आशय से अनुमोदित किया गया कि प्रस्ताव माननीय प्रबंध परिषद में अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जाय।

कार्यवाही (प्रो0 शमशेर)

संकल्प संख्या–8 IVth Deans' Committee की संस्तुति उपरान्त वर्ष 2008 से बी0एस0सी0 (कृषि) ऑनर्स पाठ्यक्रम लागू किया गया है। अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय द्वारा पूर्व में, विश्वविद्यालय Academic Regulations में दिये गये नियमों में कुछ परिवर्तन कर Faculty of Agriculture की बैठक से पारित कराकर प्रस्ताव प्रस्तुत किये गये हैं।

माननीय विद्वत परिषद द्वारा उक्त प्रस्ताव को आंशिक संशोधन करते हुऐ अनुमोदित किया गया क्यों कि पारित प्रस्ताव में छात्रों से ली जाने वाली धनराशि सम्मिलित है अतः प्रस्ताव माननीय प्रबंध परिषद के अनुमोदनार्थ प्रेषित किये जाने का निर्णय लिया गया है।

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

यह अनुमोदित नियम IV[th] **Dean's Committee** की संस्तुतियों के द्वारा प्रवेशित वर्ष 2008 से बी0एस–सी0 (कृषि) ऑनर्स में अध्ययनरत व उसके बाद प्रवेशित हुये समस्त छात्रों पर ही लागू किये जायेंगे।

अनुमोदित नियम निम्न प्रकार है–

Existing Rules	Proposed
Pre- final Examinations: Out of Pre- Exams. student will be allowed for make- up for any one of the examination missed by him by the Instructor himself. Under no circumstance a make – up for more than one examination would be permissible irrespective of the reasons. The make- up examination in lieu of the missed pre-final examination shall be administered in the 15[th] week of the Semester. No make - up of these examinations shall under any circumstances be permissible.	**(A) Agenda 1: Make-up of Mid term examination** **1-** If a candidate absents in midterm examination of final theory Absent ('A') is to be accorded. **2-** Mid -Term Examination will be conducted , if : **(i)** Any student claiming to be sick and indisposed or in case of any casualty of his close relative (father, mother, grand parents, siblings) may be permitted after the production a medical certificate from University authorized Doctor or from a RMP. The application should come through Advisor, Warden & HOD to Dean. If Dean is satisfy with the genuine reason, he will permit them. **(ii)** Conducting re-examination for such students is on payment of fee of Rs. 500/- per course to a maximum of Rs. 1000/- for two make- up examination of mid – term. **(iii)** Under special circumstances V.C. shall be empowered to take decision & approval for make up examination of mid term. **(iv)** The midterm examination shall be conducted before the last date of instruction of that semester only.
Final Lab/ Viva-Voce/ Practical Examination : Make-up of the final lab practical/ Viva-voce examinations missed by a student shall be completed before the announcement of the semester final examinations. This make-up will be allowed by the Dean of the college as per regulation for semester final make-up of the final lab/Viva-voce examinations will be admissible after the commencement of the Semester Final Examinations.	**(B) Final Practical Examination :** As given in Academic Regulation book Page No. 38 paragraph 18 (b). They have to pay examination fees Rs. 1000/- per course, maximum two courses will be allowed at a time.
Final Examination: Normally no make-up shall be permissible in lieu of the missed final examination(s). However, under special circumstances, make – up examination may be permitted at the discretion of the Dean of the College concerned subject to such directions as may be issued by the Vice – chancellor from time to time on any one or more grounds such as : **1.** Hospitalization of the student for a period of 72 hours is Govt. Hospital or as per reference of the Medical Officer Incharge of the University. No exemption may be may be allowed for the diseases for which no clinical examination is possible. In other words, headache, abdomen pain, giddiness etc. Shall not be regrated as sufficient justification for make – up examination. **2.** Death of parent (s) Attending interview (for final year students, i.e. if his degree is to be completed with in next semester only). **4.** Attendance in court case (s).	**(C) Make-up for Final Examination :** No make-up is permissible. Students has to offer the course in scheduled course of semester if he/she has CGPA less 5.00 . If he / she has CGPA more than 5.00, he may be permitted for examination in scheduled course without attending regular class. In this case mid term result will remain same. But the student having CGPA more than 5.00 has to pay examination fees as described above.

कुलसचिव/स
विद्वत परिष

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

5. Participation in National Level Competitions, Debates, Sports & Games etc. organized by various central agencies.	
Maximum Credit Load : **(a)** The following shall be the maximum credit load to be allowed by an advisor: **(i) Under-graduate :** 22 credits in a semester (excluding credits for N.S.S. Work Programme , N.C.C., Games & Sports & New Educational / Liberal , Educational courses). **(ii) Full time post Graduate (with Teaching / Research Assistantship) :** 16 credits in a semester. **(iii)** An advisor may permit an under-graduate student to take up a maximum of 24 credits in a particular semester on either of the following grounds. * The CGPA of the student at the end of the proceeding semester was not less than 7.500 and he has also not been placed on Academic Probation for the instant semester. * The GPA of the student in each in each of the proceeding two semesters was not less than 7.500 and his CGPA at the end of proceeding semester was less than 6.000. **(iv)** In genuine cases an Advisor may also permit a marginal adjustment upto I	**(D) Maximum Credit Load :** (a) The following shall be the maximum credit load to be allowed by an advisor: **(i) Under-graduate :** 23 credits is maximum under 4th Dean's Committee in a semester (excluding credits for N.S.S. Work Programme , N.C.C., Games & Sports & New Educational / Liberal , Educational courses). However 26 credit hrs will be allowed to those student who is failed and re-registered for regular classes. And for those students who are re-registered without classes, maximum of two courses per semester will be allowed in which he was failed or absent on genuine and acceptable grounds. These courses will be offered in next academic session.
Scrutiny : **1. (a)** If any student desires scrutiny in any course, he shall be permitted to do so with a scrutiny fee of Rs. 100.00 per paper. **(b)** He shall have to file an application on the prescribed from which can be obtained from the office of the Registrar. **(c)** After having the approval of the Registrar, he will present the form to the Instructor concerned. **2.** Scrutiny means checking of marks, examination of question(s) left unmarked and reassessment of the question(s) already marked. **3.** Application for scrutiny of results shall be entertained upto seven days after showing the semester final examination answer books to students, after which no such application shall be entertained that is normally after eight days of the start of the semester. **4.** The result of scrutiny shall be intimated to the Registrar as soon as possible, but in no case later than two weeks from the date of registration.	**Scrutiny :** **2. (a)** If any student desires scrutiny in any course, he shall be permitted to do so with a scrutiny fee of Rs. 100.00 per paper. **(b)** He shall have to file an application on the prescribed form which can be obtained from the office of the Registrar. **(c)** After having the approval of the Registrar, he will present the form to the Instructor concerned. **2.** Scrutiny means checking of marks, examination of question(s) left unmarked and reassessment of the question(s) already marked. **3.** Application for scrutiny of results shall be entertained upto seven days after showing the semester final examination answer books to students, after which no such application shall be entertained that is normally after eight days of the start of the semester. **4.** The result of scrutiny shall be intimated to the Registrar as soon as possible, but in no case later than two weeks from the date of registration. **5.** The fees will be charged Rs. 1000/- per paper. The scrutiny will be done in the office of the Registrar internally with a committee i.e. concern HOD, Instructor and Dean concerned. In case there is complaint of more than 50% of the concerned students, only then the rechecking of answer book will be done by other external examiner.

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

6. A proficiency Examination may also be administered upto a maximum adjustment of 10+1 credit (i.e. limit remains at 10 credits with marginal adjustment of 1 credit) of course work subject to the following conditions : **i.** Such Proficiency Examination (s) shall be administered at the end of the degree porgramme. **ii.** If a student fails in this proficiency examination he can appear in one more change for a proficiency examination after a lapse of one month. Normally, a student shall not be allowed a third chance for proficiency examination except in the following exceptional circumstances: **a.** That the student has already cleared all other courses with satisfactory performance and is left with only one course in which he failed twice in the proficiency examination. **b.** That he has completed a maximum duration permissible for completion of the degree programme.	**(F) Proficiency :** There is no provision of proficiency examination in external examination system.
	(B). Agenda – 2 The moderation of question papers (U.G. Courses), the houses passed the agenda with minor modification as mentioned below (modified). The concerned HOD or nominee and one more faculty member but not the courses instructor of the department will moderate the question paper which is set by external examiner. In this case two papers for each course, set by external examiner, will be required. Maximum 20% change or modification will be allowed in question paper, submitted by the External Examiner. **The Proposal was not accepected by the Academic Council**

कार्यवाही (अधिष्ठाता कृषि)

संकल्प संख्या–9 एम0एस–सी0 / पी0एच–डी0 के छात्रों की thesis पूर्व में, अधिष्ठाता स्नातकोत्तर के आदेशानुसार दिनांक 4 / 02 / 2010 तक बिना पंजीकरण कराये जमा करा ली गयी थी, जबकि Academic Regulations में ऐसी कोई व्यवस्था नहीं है, परन्तु छात्रों के हित को देखते हुये माननीय कुलपति जी द्वारा उक्त प्रकरण पर स्वीकृति इस आशय से दे दी गयी थी कि भविष्य में यह व्यवस्था नियम के रूप मान्य नहीं होगी तथा उक्त छात्रों के इस प्रकरण को विद्वत परिषद से भी कार्योपरान्त स्वीकृत करा ली जाय।

अतः उक्त छात्रों के बिना पंजीकरण कराये thesis जमा कराने हेतु, उपरोक्त प्रस्ताव के अनुसार विद्वत परिषद कार्योपरान्त स्वीकृति देना चाहे।

12-3-2010

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

छात्रों का विवरण निम्न लिखित है:

S.No.	Name of Student	ID No.	Degree
1	Mr. Prashant Singh	0149	M.Sc.
2	Mr. Harish Chandra	0880	M.Sc.
3	Mrs. Rachna Agarwal	0874	M.Sc.
4	Mr. Mani Ram	0699	M.Sc.
5	Mr. Manoj Kumar	0723	Ph.D.
6	Mr. Arvind Kumar	0735	Ph.D.
7	Mr. Nawab Ali	0135	Ph.D.
8	Mr. Shishupal Singh	0724	Ph.D.
9	Mr. S. K. Singh	0734	Ph.D.

माननीय विद्वत परिषद द्वारा उक्त प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया और यह निर्देशित किया गया कि भविष्य में इस प्रकार की पुनरावृत्ति न की जाय तथा विश्वविद्यालय द्वारा नियत समय पर ही निर्धारित फीस जमा कराने के उपरान्त अध्ययनरत छात्रों के पंजीकरण कराये जायें।

कार्यवाही (अधिष्ठाता स्नातकोत्तर)

संकल्प संख्या–10 संयुक्त कृषि एवं प्रौद्योगिकी प्रवेश परीक्षा (CATET) - 2011 के सम्पादन में अधिकारियों, शिक्षकों एवं परीक्षा सम्पन्न कराने वाले सहायकों को दिये जाने वाले मानदेय की दरों के अनुमोदन हेतु, प्रस्ताव निम्नवत् है:

S.No.	Particulars	Existing Rates SVPUAT, Meerut Approved by BOM	Existing Rates CSAUAT, Kanpur	Proposed Rates (Rs.)
HONORARIUM				
1.	Vice-Chancellor	-	20000.00 Fixed	20000.00 Fixed
2.	Registrar	-	15000.00 Fixed	15000.00 Fixed
3.	Comptroller	-	8000.00 Fixed	8000.00 Fixed
4.	Assistant Registrars	-	8000.00 Fixed	8000.00 Fixed
REMUNERATION				
6.	Observer	1,000.00 Per Shift	1500.00 Per shift	1500.00 Per shift
7.	Superintendent Internal /External (One Superintendent Per Centre)	1,000.00 Per Shift	1500.00 Per shift	1500.00 Per shift
8.	Assistant superintendent Internal /External (One upto 300 candidates)	800.00 Per Shift	1000.00 Per shift	1000.00 Per shift
9.	Flying Squad	500.00 Per Shift	800.00 Per shift	800.00 Per shift
10.	Invigilators (One on every 20 candidates)	200.00 Per Shift	300.00 Per shift	300.00 Per shift
11.	Helper Invigilators (One on every 15 Invigilators)	-	300.00 Per shift	300.00 Per shift
12.	Clerical Assistant Internal /External	200.00 Per Shift	300.00 Per shift	300.00 Per shift
13.	Class IV (Waterman, Peon Sweeper, Daftari etc.) (One on every 50 candidates)	100.00 Per Shift	200.00 Per shift	200.00 Per shift
14.	University Driver	100.00 Per Shift	200.00 Per shift	200.00 Per shift
15.	Centre Charges (Per registered candidate including ice/Water Service)	7.00	10.00 Per Candidate	10.00 Per Candidate
16.	Generator Charges Extra	-	As per requirement	As per requirement
OTHER CHARGES (TOP SECRET/CONFIDENTIAL)				
17.	Paper setting	25.00 Per Question	40.00 per Question	40.00 per Question
18.	Selection of question	10.00 Per Question		10 per Question
19	Preparation of key	100.00 Per Paper		200.00 per paper

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद

SCRUTINY AND SALE OF FORMS				
20.	Cash counter	1.00 Per Form	2.00 per form	2.00 per form
21.	Registered Post	1.25 Per Form	2.00 per form	2.00 per form
22.	Receipt of forms	0.25 Per Form	1.00 per form	1.00 per form
23.	Checking of Bank Draft	0.50 Per Form	1.00 per B.D.	1.00 per B.D.
24.	Registration of forms including checking, removal of B.D. etc.	2.50 Per Form	3.00 per form	3.00 per form
25.	Allotment of Roll numbers	0.30 Per Candidates	1.00 per candidate	1.00 per candidate
26.	Despatch of admit cards	0.50 Per Candidates	1.00 per candidate	1.00 per candidate
27.	Despatch of mark sheets	0.50 Per Candidates	1.00 per candidate	1.00 per candidate
28.	Preparation of list of B.D. and deposit in Bank	0.50 Per Candidates	1.00 per candidate	1.00 per candidate
29.	Typing work (per candidate)	0.50 Per Candidates	1.00 per candidate	1.00 per candidate
30.	Class IV work (per candidate)	0.50 Per Candidates	1.00 per candidate	1.00 per candidate
31.	Coding (per copy per candidate)	1.00 per AB	2.00 per AB	2.00 per AB
32.	Checking of coded answer book	0.25 Per A.B.	1.00 per AB	1.00 per AB
33.	Decoding (per answer book)	0.50 Per A.B.	1.00 AB	1.00 AB
34.	Management and supervision of coding and decoding	0.50 Per A.B.	1.00 AB	1.00 AB
35. .	Tabulation (per candidate)	1.30 Per candidate	2.00 per candidate	2.00 per candidate
36.	Preparation of merit list	1.50 Per Candidate	2.00 per candidate	2.00 per candidate
37	Honorarium	As per Hon'ble V.C.'s direction	V.C.'s discretion	V.C.'s discretion

माननीय विद्वत परिषद द्वारा बिना परिवर्तित किये, उक्त प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया तथा माननीय प्रबंध परिषद के अनुमोदन के उपरान्त मानदेय की दरों को लागू किये जाने पर सहमति व्यक्त की गयी।

कार्यवाही (कुलसचिव)

बैठक के अंत में, कुलसचिव/सचिव, विद्वत परिषद द्वारा अध्यक्ष महोदय व सभी सदस्यों का धन्यवाद प्रेषित किया गया, तदोपरान्त विद्वत परिषद की बैठक का समापन हुआ।

कुलसचिव/सचिव
विद्वत परिषद

कुलपति/अध्यक्ष
विद्वत परिषद